

CURRICULUM VITAE

I. INFORMATIONS BIOGRAPHIQUES

MAKONG EPAH Emile Serge
Services du Premier Ministre
Secrétariat Général
Division de l'Agriculture, des Forêts, de la Faune et de l'Environnement
Chargé d'Etudes Assistant.



Tél. (Mobile) : (237) 677 10 72 37 / 695 33 68 42

Email : emileserge@yahoo.fr / emileserges@yahoo.fr / epamak@hotmail.com

Date et lieu de naissance : 15 Janvier 1976 à Santchou

Nationalité : Camerounaise

Statut matrimonial : Marié

II. FORMATION ACADEMIQUE ET DIPLOMES

2013 : Master I en Science Politique- option Administration et Politique Publiques- Université de Yaoundé II-Soa.

2012 : Licence en Science Politique-option Systèmes Electoraux, Idéologies et Partis Politiques- Université de Yaoundé II-Soa.

1998-1999 : 1^{ère} année en Faculté des Sciences Economiques et de Gestion Appliquée - Université de Douala.

1998 : Baccalauréat série « C », option : Mathématiques et Sciences Physiques.

1996 : Probatoire série « C », option : Mathématiques et Sciences Physiques.

III. EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

SERVICES DU PM/SECRETARIAT GENERAL

- **03 janvier 2019 :** Chargé d'Etudes Assistant à la Division de l'Agriculture, des Forêts de la Faune et de l'Environnement (DAFFE).
- **21 décembre 2018 :** Chargé d'Etudes Assistant à la Direction des Affaires Législatives et Réglementaires (DALR).
- **04 octobre 2019 :** Cadre à la Division de l'Agriculture, des Forêts de la Faune et de l'Environnement (DAFFE).
- **30 Septembre 2019 :** Cadre à la Division de l'Analyse Economique et de la Prospective (DAEP) et à la Division de l'Economie, de la Prospective, du Budget et des Finances (DEPBF).
- **02 janvier 2005 :** Employé de bureau à la Division de l'Analyse Economique et de la Prospective (DAEP).
 - Gestion des courriers ;
 - Archivage
- **Octobre 2003 à Décembre 2004 :** Cadre Temporaire à la Direction des Affaires Générales/Service du Personnel dans le cadre du SIGIPES (Système Informatique de Gestion Intégrée aux Personnels de l'Etat et de la Solde).

IV. FORMATIONS/STAGES /SEMINAIRES EFFECTUES :

- **du 12 au 16 novembre 2018 :** Atelier de formation sur le Doing Business organisée par la Cellule d'Appui à l'Ordonnateur National FED 0 Yaoundé.
- **du 12 décembre 2016 au 12 janvier 2017 :** Formation en passation des marchés publics-Spécialiste en passation des marchés (procédures nationales et procédures Banque Mondiale/BAD) au Cabinet Conseil en Développement-CODEV de Yaoundé.
- **du 15 octobre au 11 novembre 2015 :** Séminaire sur la « Vulgarisation des Cultures céréales pour les Pays Africains Francophones », à Changsha en Chine.

- **du 01 au 13 avril 2013** : Séminaire sur le « Contrôle Budgétaire et Procédure d'Exécution des Dépenses Publiques », à Abidjan en Côte d'Ivoire.
- **du 18 au 21 juillet 2012** : Séminaire sur le « Management et Gestion Publique », à Ebolowa au Cameroun.
- **Mai 2011** : Séminaire de formation sur le Doing Business à Yaoundé.
- **Mars 2008** : Séminaire de formation sur les NTIC à Yaoundé.
- **Octobre 2003** : Séminaire de formation au Secrétariat Permanent de la Réforme Administrative-SPRA dans le cadre du Projet SIGIPES (Système Informatique de Gestion Intégrée aux Personnels de l'Etat et de la Solde)- Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative.

V. EXPERIENCES DANS L'EXPERTISE DES MARCHES PUBLICS :

- **Décembre 2020** : Membre de la Sous-Commission d'Analyse des Offres administratives et techniques à la CIPM de la Mairie de Ville d'Edéa.
- **Novembre 2020** : Membre de la Sous-Commission d'Analyse des Offres administratives et techniques à la CIPM du MINTRANSPORTS.
- **Avril 2019** : Membre de la Sous-Commission d'Analyse des Offres administratives et techniques à la CIPM du MINEPA.
- **Avril 2018** : Membre de la Sous-Commission d'Analyse des Offres administratives et techniques à la CIPM du PIDMA.
- **Mars 2018** : Membre de la Sous-Commission d'Analyse des Offres administratives et techniques à la CDPM du Département du Nyong et So'o.
- **Février 2018** : Membre de la Sous-Commission d'Analyse des Offres administratives et techniques à la CIPM de la Mairie de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé IV.

VI. AUTRES APTITUDES ET COMPETENCES PERSONNELLES :

- **Langues** : Français (maîtrise parfaite) et Anglais (moyen).
- **Loisirs** : Sports (marche+football+natation), cinéma, lecture, voyage et vie associative.
- **Logiciels informatiques** : MS Word, MS Excel, MS Power Point et MS Publisher.
- **Permis de conduire catégorie « B »**.



MAKONG EPAH